

Arvoisa yhteistyökumppani,

verkkolaskuosoitteemme ja paperilaskujen vastaanotto-osoitteemme muuttuvat. Jatkossa vastaanotamme verkkolaskunne osoitteeseen 003702027573, operaattoritunnus 003701150617 (PostNord Strålfors Oy).

Jos yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää meille verkkolaskuja, voitte lähettää laskut sähköpostilaskuina osoitteeseen fi-mailinvoice@postnordscanning.com.

Sähköpostilaskuissa tulee olla laskutusosoitteena

Zenitel Finland Oy
PL 38813796
00019 SSC

Jos yrityksenne lähettää laskut paperille tulostettuina, paperilaskujen laskutusosoite on:
Zenitel Finland Oy
PL 38813796
00019 SSC

Pyydämme huomioimaan myös seuraavat asiat:

- Sarjanumero täytyy olla oikeinkirjoitettuna laskun osoitekentässä (PL) sekä
- paperi- että sähköpostilaskuissa
- Laskun koko A5 tai A4, paperi 70–120 g/m²
- Lasku ja siihen liittyvät liitteet tulee postittaa samassa kuoressa/PDF-tiedostossa
- Lasku on oltava tulostuslaadultaan hyvä
- Paperilaskun sivuja ei saa liittää yhteen (niitti, paperiliitin, jne.)
- Sähköpostilaskussa laskun täytyy olla sähköpostin liitteenä PDF-muodossa
- (v. 1.3 tai uudempi) ja laskun pitää alkaa sivulta yksi.
- Sähköpostin viestiksi mahdollisesti kirjoitettua tekstiä ei käsitellä.
- Sähköpostilaskussa PDF-tiedosto ei saa olla salasanasuojattu
- PDF:n nimessä ei saa olla erikoismerkkejä ja tiedostopääte täytyy olla .pdf
- Yhden sähköpostilaskun maksimikoko on 10 Mb

HUOM! Emme vastaanota paperilaskuja aiempaan osoitteeseen 31.10.2024 jälkeen. Laskut toimitetaan osoitteen kautta skannauskeskukseen ja sähköisenä laskunkierrätyksemme.

Ystävällisin terveisin,
Zenitel Finland Oy
17.10.2024

Kära partner,

Vår e-fakturaadress och adress för mottagning av pappersfakturer har ändrats. Framöver tar vi emot e-fakturer på adressen 003702027573, operatörs-ID 003701150617 (PostNord Strålfors Oy).

Om ditt företag inte har möjlighet att skicka e-fakturer till oss kan du skicka dem som epostfakturer till adressen fi-mailinvoice@postnordscanning.com.

Faktureringsadressen för e-postfakturer bör vara

Zenitel Finland Oy
PL 38813796
00019 SSC

Om ert företag skickar fakturer som pappersfakturer, bör faktureringsadressen vara:
Zenitel Finland Oy
PL 38813796
00019 SSC

Observera följande instruktioner när du skickar fakturer:

- Serienumret måste vara rättstavat i fakturaadressfältet (PL) på både pappersamt e-postfakturorna
- Fakturastorlek A5 eller A4, papper 70–120 g/m²
- Fakturan med bilagor ska postas i samma kuvert/PDF-fil
- Fakturan ska vara av god utskriftskvalitet
- Sidorna på pappersfakturan får inte sättas ihop (häftning, gem etc.)
- I en e-postfaktura måste fakturan bifogas e-postmeddelandet i PDF-format (v. 1.3 eller senare) och fakturan måste börja på sida ett
- Text skriven i e-postmeddelandet behandlas inte
- I en e-postfaktura får PDF-filen inte vara lösenordsskyddad
- Namnet på PDF-filen får inte innehålla specialtecken och filtilägget måste vara .pdf
- Den maximala storleken på en e-postfaktura är 10 Mb

OBS! Vi tar inte emot pappersfakturer till tidigare faktureringsadress efter 31.10.2024. Fakturer levereras till skanningscenter via faktureringsadress och därför är det viktigt att adressen är korrekt inskriven på fakturans första sida.

Vänliga hälsningar,
Zenitel Finland Oy 17.10.2024

Dear partner,

Our e-invoicing address and address for receiving paper invoices will change. In the future, we will receive your e-invoice to the following address: 003702027573, operator ID 003701150617 (PostNord Strålfors Oy).

If your company does not have the possibility to send us e-invoices, you can send them as e-mail invoices to fi-mailinvoice@postnordscanning.com with the following billing address in the invoice pdf.

Billing address:

Zenitel Finland Oy
PL 38813796
00019 SSC

Or as paper invoices to the address below.

Billing address:
Zenitel Finland Oy
PL 38813796
00019 SSC

Please note the following prerequisites when sending invoices:

- The serial number must be spelled correctly in the invoice address field (PL)
- NB! Billing address as whole needs to be present in paper and e-mail invoices
- Invoice size A5 or A4, paper 70–120 g/m²
- The invoice and related attachments must be mailed in the same envelope/PDF file
- The invoice must be of good print quality
- The pages of the paper invoice must not be joined together (staple, paper clip, etc.)
- In an email invoice, the invoice must be attached to the email in PDF format (v.1.3 or newer) and the invoice must start on page one
- Any text typed as an e-mail message will not be processed
- In an e-mail invoice, the PDF file must not be password protected
- The name of the PDF must not contain special characters and the file extension must be .pdf
- The maximum size of one e-mail invoice is 10 Mb

NB! We do not receive paper invoices to previous billing address after after 31.10.2024. Invoices are delivered to scanning center via billing address and therefore it is important that address is correctly typed in the invoices first page.

Best regards,
Zenitel Finland Oy
17.10.2024